

Приложение № 3
к приказу ректора
АНО ДПО «Институт госзакупок»
от «06» августа 2013 г.
№ 1/У/13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт государственных и регламентированных закупок,
конкурентной политики и антикоррупционных технологий»**

г. Москва 2013 г.

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (далее соответственно – Педагогический совет, АНО ДПО «Институт госзакупок») в соответствии с законодательством об образовании и Уставом АНО ДПО «Институт госзакупок» определяет порядок формирования и функционирования Педагогического совета.

2. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО ДПО «Институт госзакупок».

3. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. определение перспективных направлений образовательной, экспертной и научной (научно-исследовательской) деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок»;

3.2. рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы АНО ДПО «Институт госзакупок»;

3.3. обсуждение учебных планов и программ АНО ДПО «Институт госзакупок», планов издательской деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок»;

3.4. утверждение отзывов и заключений АНО ДПО «Институт госзакупок» на подготовленные работниками, обучающимися АНО ДПО «Институт госзакупок» или третьими лицами учебные и научные аттестационные работы, учебные и научные пособия, монографии, статьи, а также проекты законодательных, нормативных правовых и методических актов.

4. В Педагогический совет входят все работники научно-педагогического и экспертного состава АНО ДПО «Институт госзакупок».

5. Председателем Педагогического совета является ректор АНО ДПО «Институт госзакупок», а в случае его отсутствия, функции председательствующего на заседании Педагогического совета исполняет проректор АНО ДПО «Институт госзакупок» (при наличии данной должности в штатном расписании) или иное лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке.

Секретарь Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета из числа участников каждого конкретного заседания Педагогического совета.

6. При необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться преподаватели АНО ДПО «Институт госзакупок», работающие

по договорам гражданско-правового характера, обучающиеся в АНО ДПО «Институт госзакупок», представители организаций, в интересах которых АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляет образовательную деятельность, эксперты и консультанты в сфере направлений реализации АНО ДПО «Институт госзакупок» дополнительных профессиональных программ и другие лица.

Необходимость приглашения указанных лиц определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Педагогический совет созывается ректором АНО ДПО «Институт госзакупок» по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Подготовку и проведение заседаний Педагогического совета организует ректор АНО ДПО «Институт госзакупок».

8. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания и принимать решения в случае, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его участников.

Члены Педагогического совета обязаны посещать заседания Педагогического совета.

Члены Педагогического совета уведомляются о заседании Педагогического совета не позднее, чем за один рабочий день до дня его проведения.

9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем участников. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

10. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, в которых указываются: дата проведения заседания, присутствующие лица, рассматриваемые вопросы и принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

11. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивает ректор АНО ДПО «Институт госзакупок».