

Приложение № 2
к приказу ректора
АНО ДПО «Институт госзакупок»
от «06» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Институт государственных и
регламентированных закупок, конкурентной политики и
антикоррупционных технологий»**

г. Москва 2013г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (далее - Институт), и иными локальными актами Института.

1.2. Общее собрание (конференция) работников (далее - Собрание) создается в качестве руководящего органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Института, осуществления на деле принципа коллегиальности управления по организационным и социальным вопросам деятельности Института.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Института.

2. Состав и основные направления деятельности Собрания

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- обсуждение концепций и планов социального развития Института, в том числе благоустройства помещений, занимаемых Инститutom;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Института;
- обсуждение концепций и планов информационной деятельности Института, в том числе планов развития сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование Наблюдательного совета Института в случаях, предусмотренных пунктом 8.1.5 Устава Института;
- улучшение условий и охрана труда работников Института;
- охрана здоровья работников Института.

2.2. Собрание образуют все работники Института всех должностей, для которых Институт является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.3. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Институту работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.4. Работой Собрании руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Института.

2.5. Из состава Собрании избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Собрание созывается ректором Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание правомочно проводить свои заседания и принимать решения в случае, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его участников.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрании, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрании оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрании.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собрании организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Собрании.

3.7. Каждый член Собрании обязан посещать все заседания Собрании, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Института;
- информировать трудовой коллектив о стратегии развития Института,
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Института.

4.2. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Собрания обязан:

- руководить заседаниями Собрания;
- обеспечивать координацию деятельности Собрания;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы.

4.4. Обязанности секретаря Собрания:

- ведёт протоколы заседаний Собрания;
- организует явку членов Собрания и присутствует на всех заседаниях Собрания, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собрания;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов.

4.5. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.6. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Института после их утверждения ректором Института.