

Приложение

к приказу ректора

АНО ДПО «Институт госзакупок»

от «04» апреля 2016 г.

№ 31А/16

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий»

(АНО ДПО «Институт госзакупок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Институт госзакупок» (далее – Институт) разработано в соответствии с действующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Цель итоговой аттестации – выявление уровня освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации или профессиональной переподготовки и их соответствия прогнозируемым результатам.

1.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей документа установленного Институтом образца в зависимости от вида программы обучения:

– удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме от 16 ак. часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовке в объеме свыше 250 академических часов.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного

заявления с соответствующими изменениями в договор на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

2.2. К итоговым аттестационным испытаниям обучающихся по дополнительным профессиональным программам относятся: итоговый экзамен в виде тестирования или защита аттестационной работы.

2.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

2.4. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.6. Тематика итоговых аттестационных работ или тестовых вопросов отражается в оценочных материалах каждой образовательной программы.

2.7. Успешное прохождение итоговой аттестации дает слушателю право на получение удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке.

3. Аттестационная комиссия. Порядок формирования и работы.

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам в Институте, создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей, определения уровня усвоения дополнительных профессиональных программ и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Института раз в год.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не меньше 5 человек, включая председателя и секретаря.

3.6. Результаты итоговых аттестационных работ, проводимых в письменной или устной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») и четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний слушателя и выставлении отметки целесообразно использовать следующий алгоритм:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не сдавший или не показавший освоение планируемых результатов, предусмотренных программой;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

4.3. Критерии оценивания знаний слушателей при прохождении экзамена в форме тестирования.

Экзамен предусматривает балльную систему оценивания:

- при 35% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»;
- от 36% до 55% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- от 56% до 75% правильных ответов – «хорошо»;
- свыше 75% правильных ответов – «отлично».

Приложение

к приказу ректора

АНО ДПО «Институт госзакупок»

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий»

(АНО ДПО «Институт госзакупок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Институт госзакупок» (далее – Институт) разработано в соответствии с действующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Цель итоговой аттестации – выявление уровня освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации или профессиональной переподготовки и их соответствия прогнозируемым результатам.

1.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей документа установленного Институту образца в зависимости от вида программы обучения:

– удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в объеме от 16 ак. часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовке в объеме свыше 250 академических часов.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.), то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного

заявления с соответствующими изменениями в договор на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

2.2. К итоговым аттестационным испытаниям обучающихся по дополнительным профессиональным программам относятся: итоговый экзамен в виде тестирования или защита аттестационной работы.

2.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

2.4. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

2.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.6. Тематика итоговых аттестационных работ или тестовых вопросов отражается в оценочных материалах каждой образовательной программы.

2.7. Успешное прохождение итоговой аттестации дает слушателю право на получение удостоверения о повышении квалификации / диплома о профессиональной переподготовке.

3. Аттестационная комиссия. Порядок формирования и работы.

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам в Институте, создается в целях: комплексной оценки уровня знаний слушателей, определения уровня усвоения дополнительных профессиональных программ и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Института раз в год.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не меньше 5 человек, включая председателя и секретаря.

3.6. Результаты итоговых аттестационных работ, проводимых в письменной или устной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») и четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний слушателя и выставлении отметки целесообразно использовать следующий алгоритм:

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не сдавший или не показавший освоение планируемых результатов, предусмотренных программой;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

4.3. Критерии оценивания знаний слушателей при прохождении экзамена в форме тестирования.

Экзамен предусматривает балльную систему оценивания:

- при 35% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»;
- от 36% до 55% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- от 56% до 75% правильных ответов – «хорошо»;
- свыше 75% правильных ответов – «отлично».