

Приложение

к приказу ректора

АНО ДПО «Институт госзакупок»

от «20» сентября 20 14 г.

№ 11С

Порядок проведения самообследования АНО ДПО «Институт госзакупок»

1. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (далее – Институт госзакупок).

2. Целями проведения самообследования являются:
обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института госзакупок;

подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Институтом госзакупок ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию;
организацию и проведение самообследования;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета ректором Института госзакупок.

5. Самообследование проводится учебно-организационным центром Института госзакупок в срок с 15 января по 31 марта каждого года.

Самообследование проводится путем изучения и обобщения документов об организации и осуществлении в Институте госзакупок образовательного процесса в отчетный период, о кадровом, методическом и материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, а также путем изучения и обобщения сведений, содержащихся во входных и итоговых опросных анкетах, заполненных слушателями Института госзакупок в отчетный период, в том числе в анонимных опросных анкетах слушателей об их оценке качества образования в Институте госзакупок.

Для целей проведения самообследования указанное анкетирование слушателей Института госзакупок осуществляется учебно-организационным центром Института госзакупок на постоянной основе в течение всего отчетного периода.

Отчет о результатах самообследования предоставляется учебно-организационным центром Института госзакупок на рассмотрение и утверждение ректору Института госзакупок не позднее 1 апреля каждого года.

При необходимости по поручению ректора Института госзакупок учебно-организационный центр Института госзакупок осуществляет доработку подготовленного отчета о результатах самообследования в срок не позднее 15 апреля каждого года.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Института госзакупок, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, установленных уполномоченным в сфере образования федеральным органом исполнительной власти.

7. Результаты самообследования Института госзакупок оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Института госзакупок (в соответствии с перечнем показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, установленных уполномоченным в сфере образования федеральным органом исполнительной власти).

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается (утверждается) ректором Института госзакупок и заверяется печатью Института госзакупок.

8. Размещение отчетов Института госзакупок в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института госзакупок в сети «Интернет», и направление его учредителю Института госзакупок осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.