

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ АНО ДПО «Институт госзакупок»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок» (далее - Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся (далее – Слушатели) и администрации АНО ДПО «Институт госзакупок», применяемые к Слушателям меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок поведения в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Слушателями Института являются физические лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение по договорам с организациями–заказчиками.

1.3. Посещение занятий слушателями производится на основании Приказа ректора и сформированных Институтом списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам.

1.4. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Института.

1.5 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте, а также для работников Института.

### II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Слушатели Института имеют право на:

- посещение помещений Института на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Института.

2.2 Слушатели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Института, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в Институте и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Института;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Института, договором возмездного оказания образовательных услуг.

2.3 В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) слушатель возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА ГОСЗАКУПОК**

3.1 Институт в лице ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученной лицензией;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному действующим законодательством;
- вести переговоры и заключать договоры на обучение с представительными органами;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2. настоящих Правил,
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;
- принимать локальные нормативные акты Института.

3.2 Администрация Института обязана руководствоваться:

- Конституцией, действующим законодательством РФ;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;

3.3 Администрация Института обязана:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия заключенных договоров на оказание платных

образовательных услуг;

б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

в) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

г) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности

д) обеспечивать исправное содержание освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, к слушателям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме.

4.2 Слушатели могут быть отчислены из Института:

1) по собственному желанию;

2) по инициативе администрации Института, в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3 Перечень грубых нарушений, за которые Институтом по отношению к слушателю может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с пп. «а» п. 21 Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг":

1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;

2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;

3) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4) умышленная порча или хищение имущества Института на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) применение пиротехнических средств на территории Института;

6) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям на основании акта органов МЧС;

7) сквернословие, употребление ненормативной лексики;

8) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института.



## **V. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

5.1 В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.2 Расписание занятий слушателей устанавливается приказом ректора.

5.3 Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Института.

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного / устного объяснения.

5.4 Учебные занятия Института проводятся согласно расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание вывешивается не позднее, чем за 1 рабочий день до начала каждого периода обучения.

5.5 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения Института - руководителем учебно-организационного центра.

5.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час – 45 минут.

5.7. Перерыв между сдвоенными учебными занятиями (парой) составляет не менее 5 минут.

5.8. В течение учебного дня с 9 часов 30 минут до 17 часов 00 минут предусматривается перерыв продолжительностью 30 минут (с 12 часов 35 минут до 13 часов 05 минут).

5.9. Выходные дни: суббота, воскресенье. Занятия в выходные, праздничные, а также в нерабочие дни Института не проводятся. Исключение составляют занятия, расписание которых оговариваются Заказчиком и Институтотом, а также с обязательного согласия обучающегося.

## **VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА**

6.1 В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в том числе использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

в) курение в здании Института (за исключением специально отведенных для этого мест на улице) и пользование открытым огнем;

г) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

6.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте обязательны для всех слушателей и работников, находящихся на территории Института.