



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ЗАКУПОК,  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»)**

---



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор

/Храмкин А.А./

М.П.

«20» июня 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В  
АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»,  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(новая редакция)

г. Москва, 2019г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентируют правила приема обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (далее - АНО ДПО «Институт госзакупок»), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок», порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Институт госзакупок» и обучающимися, а также формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок».

1.2. АНО ДПО «Институт госзакупок» знакомит заказчика и (или) поступающего слушателя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, по месту своего нахождения, а также на официальном сайте АНО ДПО «Институт госзакупок» в сети «Интернет»: <http://anodpoigz.ru>.

1.3. Образовательный процесс в АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляется в течение всего календарного года.

## **II. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок»**

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. АНО ДПО «Институт госзакупок» является негосударственной организацией и не получает бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, а также субсидий или квот, финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в связи с чем особые права (преимущества) при приеме на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» не предоставляются.

2.3. АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

В соответствии с законодательством к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок» проводится в течение всего календарного года в соответствии с календарным графиком обучения.

2.5. Прием обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок»

осуществляется на платной основе (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

2.6. Вступительные испытания при приеме на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» не проводятся.

Наличие опыта работы по специальности или по направлению обучения для приема на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» не требуется.

2.7. Прием на обучение производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по заявлению лица, указанного в таком договоре в качестве обучающегося.

В заявлении о приеме на обучение указываются наименование образовательной программы и сроки ее реализации (в соответствии с календарным графиком обучения в АНО ДПО «Институт госзакупок»), фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, поступающего на обучение, его место и должность работы (при наличии) и контактная информация (телефон, адрес электронной почты). Заявление заверяется личной подписью поступающего.

Перед подписанием заявления поступающий по месту нахождения АНО ДПО «Институт госзакупок» и (или) на официальном сайте АНО ДПО «Институт госзакупок» в сети «Интернет» (<http://anodpoigz.ru>) знакомится с уставом АНО ДПО «Институт госзакупок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок», о чем делается отметка в заявлении.

2.8. Поступающие на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных;
- входную анкету;
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества, если фамилия, имя и (или) отчество слушателя, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия свидетельства о признании эквивалентности и копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;
- справку из образовательного учреждения об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг по заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Комплектование учебных групп осуществляется сотрудниками АНО ДПО «Институт госзакупок» на основании поступивших заявлений о приеме на обучение и в соответствии с календарным графиком обучения в АНО ДПО



«Институт госзакупок».

2.10. Прием поступающих на обучение в каждую учебную группу производится приказом ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» после предоставления поступающим всех документов, необходимых для приема на обучение.

2.12. Лицо, принятое для обучения по образовательным программам АНО ДПО «Институт госзакупок» приказом ректора АНО ДПО «Институт госзакупок», приобретает статус «слушатель».

### **III. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

3.1. В связи с тем, что обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляется одновременно и непрерывно:

- прием слушателей на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» в порядке перевода не производится;

- восстановление обучающихся в АНО ДПО «Институт госзакупок» не производится. Отчисленные слушатели имеют право заново поступить на обучение в соответствии с календарным графиком обучения в АНО ДПО «Институт госзакупок» на равных основаниях с другими лицами.

3.2. В целях подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования, может производиться зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком, утвержденным ректором АНО ДПО «Институт госзакупок», на основании с п.7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основаниями отчисления слушателей из АНО ДПО «Институт госзакупок» являются:

1) получение образования (завершение обучения);

2) случаи досрочного отчисления, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил.

3.4. Отчисление оформляется приказом ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» об отчислении обучающегося из АНО ДПО «Институт госзакупок».

### **IV. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Институт госзакупок» и обучающимися**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между АНО ДПО «Институт госзакупок» и обучающимся является приказ ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» о приеме лица на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок», издаваемый на основании заявления такого лица о его приеме на обучение после заключения договора об образовании, в котором данное лицо указано в качестве обучающегося.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт госзакупок», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» о приеме лица на обучение.

4.3. В связи с тем, что обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляется одновременно и непрерывно, приостановление отношений между АНО ДПО «Институт госзакупок» и обучающимися не производится.

В случае если слушатель по уважительной причине (временная нетрудоспособность, семейные обстоятельства и т.п.) не явился в назначенный день на итоговую аттестацию, предусмотренную соответствующей образовательной программой, ему по письменному заявлению может быть назначен повторный день итоговой аттестации.

Слушатели, по какой-либо причине не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право заново поступить на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» в соответствии с календарным графиком обучения и на равных основаниях с другими лицами.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «Институт госзакупок»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе АНО ДПО «Институт госзакупок» в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в АНО ДПО «Институт госзакупок», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО «Институт госзакупок»;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения АНО ДПО «Институт госзакупок» обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «Институт госзакупок», в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «Институт госзакупок».

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «Институт госзакупок».

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» об отчислении обучающегося из АНО ДПО «Институт госзакупок».

При досрочном прекращении образовательных отношений соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» об отчислении обучающегося из АНО ДПО «Институт госзакупок».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт госзакупок», прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Институт госзакупок».

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «Институт госзакупок» в трехдневный срок после издания приказа ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНО ДПО «Институт госзакупок».

#### **V. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В связи с тем, что обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляется одновременно и непрерывно, АНО ДПО «Институт госзакупок» проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

5.2. Текущий контроль знаний полученных обучающимися посредством обучения (освоения части образовательной программы) проводится в виде семинара, в форме устного опроса, собеседования, выполнения практических упражнений и иных формах, установленных преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

5.3. Промежуточный контроль знаний, полученных слушателем посредством очного обучения (освоения части образовательной программы), осуществляется в форме опроса на наиболее актуальные темы раздела дисциплины программы.

5.4. Сотрудники Института госзакупок осуществляют проверку явки слушателей на аудиторные занятия.

5.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО ДПО «Институт госзакупок» в соответствующей образовательной программе.

5.6. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.