



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ЗАКУПОК,  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
(АНО ДПО «Институт госзакупок»)

---



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор  
Храмкин А.А.  
«10» февраля  
2021 г.

**ОТЧЕТ**  
о результатах самообследования  
**АНО ДПО «Институт госзакупок»**  
за 2020 год

Москва  
2021



## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>4</b>
<b>3. Система управления</b>	<b>7</b>
<b>4. Организация учебного процесса</b>	<b>12</b>
<b>5. Содержание и качество обучения</b>	<b>13</b>
<b>6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса</b>	<b>15</b>
<b>7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами</b>	<b>18</b>
<b>8. Сведения о составе педагогических работников</b>	<b>21</b>
<b>9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>24</b>
<b>10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования</b>	<b>26</b>
<b>11. Выводы по результатам самообследования</b>	<b>29</b>



## 1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (далее – АНО ДПО «Институт госзакупок» / Институт) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в АНО ДПО «Институт госзакупок», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АНО ДПО «Институт госзакупок».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности Организации
- образовательной деятельности
- системы управления организации
- содержания и качества подготовки обучающихся
- организации учебного процесса
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- материально-технической базы
- финансового обеспечения образовательного процесса
- функционирования внутренней системы оценки образования
- анализ показателей деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок»



## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

2.1. АНО ДПО «Институт госзакупок» является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, а также для лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. АНО ДПО «Институт госзакупок» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления АНО ДПО «Институт госзакупок», приказами ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

### **Основные сведения**

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий»;

Краткое наименование: АНО ДПО «Институт госзакупок»

Дата создания 14.08.2013.

Учредитель: Храбкин Андрей Александрович

Контактные данные: ☎+7 (495) 772-82-56 ✉institut@roszakupki.ru

Местонахождение (юридический адрес):

105005, г. Москва, Фридриха Энгельса, д. 3-5, стр. 2

Адрес места оказания услуг: 109052, г. Москва, ул. Подъемная. д. 12, стр. 1 этаж 5, помещение I, комната 1в

Режим и график работы: ПН-ПТ с 9.30 до 17.00.

2.3. АНО ДПО «Институт госзакупок» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. АНО ДПО «Институт госзакупок» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые



соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. АНО ДПО «Институт госзакупок» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АНО ДПО «Институт госзакупок»,
- решениями органов управления, приказами ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО ДПО «Институт госзакупок».

2.7. Основным нормативно-правовым документом АНО ДПО «Институт госзакупок» является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления АНО ДПО «Институт госзакупок», компетенция и ответственность органов управления АНО ДПО «Институт госзакупок», права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество), и т. д.

2.9. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в АНО ДПО «Институт госзакупок», являются положения и правила, определяющие:

- прием на обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок»
- порядок проведения учебных занятий и текущего контроля;
- правила внутреннего учебного распорядка
- порядок проведения итоговой аттестации;
- программу развития АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения
- принципы внутренней оценке системы качества образовательного процесса
- и иные вопросы



## 2.10. АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии

### Лицензия

ОГРН	1137799015584
Решение о выдаче	Приказ от 27.06.2018 № 574Л
Текущий статус лицензии	Действует
Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий"
Наименование органа, выдавшего лицензию	Департамент образования города Москвы
Срок действия	Бессрочная
Субъект РФ	г. Москва
Место осуществления образовательной деятельности	Место (места) осуществления образовательной деятельности указано (указаны) в приложении (приложениях) к настоящей лицензии.
Сокращенное наименование организации	АНО ДПО «Институт госзакупок»
Серия, номер бланка	77Л01 0010331
ИНН	7706471195
КПП	770601001
Регистрационный номер лицензии	039457
Место нахождения организации	105005, город Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 3-5, строение 2
Решения лицензирующего органа о приостановлении действия	
Решения лицензирующего органа о возобновлении действия	
Основание и дата прекращения действия	
Решения суда об аннулировании лицензии	

№	Организация	Основание и дата принятого решения о выдаче	Статус
1.1	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий"	Приказ от 27.06.2018 № 574Л	Действует

Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий"
Сокращенное наименование	АНО ДПО «Институт госзакупок»
Место нахождения организации	105005, город Москва, улица Фридриха Энгельса, дом 3-5, строение 2
Места осуществления образовательной деятельности	город Москва
Решение о выдаче приложения	Приказ от 27.06.2018 № 574Л
Основание и дата прекращения действия	
Решения лицензирующего органа о приостановлении действия	
Решения лицензирующего органа о возобновлении действия	

↑Код	Наименование	Вид ОП	Уровень	Квалификация
			Дополнительное профессиональное образование	



2.10. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Институт госзакупок» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок».

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «Институт госзакупок» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. АНО ДПО «Институт госзакупок» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

### **3. Система управления АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК»**

3.1. Органами управления АНО ДПО «Институт госзакупок» являются:

- Наблюдательный совет
- Ректор
- Педагогический совет
- Общее собрание (конференция) работников

3.2. Высшим органом управления АНО ДПО «Институт госзакупок» является коллегиальный высший орган управления для некоммерческой организации – наблюдательный совет. Наблюдательный совет Института формируется в следующем порядке:

3.2.1 Срок полномочий Наблюдательного совета Института 5 (пять) лет.

3.2.2. Первый состав Наблюдательного совета Института формируется по решению Учредителя.

3.2.3. Последующие составы Наблюдательного совета Института формируются по решениям самого Наблюдательного совета Института, принятым до очередного истечения срока его полномочий.



3.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Института неограниченное количество раз.

3.2.5. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Института.

3.2.6. Наблюдательный совет Института собирается не реже одного раза в год.

3.2.7. Заседание Наблюдательного совета Института правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета Института.

3.2.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Института своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Института к уголовной ответственности.

3.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Института членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

3.2.11. Наблюдательный совет Института в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.12. Председатель Наблюдательного совета Института организует работу Наблюдательного совета Института, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.13. Наблюдательный совет Института правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Института. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Института относятся:

- Внесение изменений в Устав Института;
- Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- Формирование очередного состава Наблюдательного совета Института;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института;
- Назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора Института.

3.2.14. Решения по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Института принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от числа членов Наблюдательного совета Института, присутствующих на заседании.

3.2.15. К компетенции Наблюдательного совета Института относятся:

- Утверждение годового плана, бюджета Института и его годового отчета;
- Принятие решений о создании некоммерческих организаций и об участии в них;
- Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Института, назначение руководителей филиалов и представительств Института;
- Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- Дача согласия на совершение крупной сделки.

3.2.16. Решения по вопросам компетенции Наблюдательного совета Института (за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета Института) принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета Института, присутствующих на заседании.



3.2.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора Института.

3.2.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Института. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.3. Исполнительным органом АНО ДПО «Институт госзакупок» является Ректор, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- действует от имени АНО ДПО «Институт госзакупок» без доверенности, представляя его во всех дарственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку и выполнение решений Наблюдательного совета
- распоряжается имуществом и средствами АНО ДПО «Институт госзакупок» в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию АНО ДПО «Институт госзакупок»;

3.4. Коллегиальными Органами управления являются:

- Педагогический совет.
- Общее собрание (конференция) работников

3.5. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО ДПО «Институт госзакупок».

3.5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений образовательной, экспертной и научной (научно-исследовательской) деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- обсуждение учебных планов и программ АНО ДПО «Институт госзакупок», планов издательской деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- утверждение отзывов и заключений АНО ДПО «Институт госзакупок» на подготовленные работниками, обучающимися АНО ДПО «Институт госзакупок» или третьими лицами учебные и научные аттестационные работы, учебные и научные пособия, монографии, статьи, а также проекты законодательных, нормативных правовых и методических актов.



3.5.2. В Педагогический совет входят все работники научно-педагогического и экспертного состава АНО ДПО «Институт госзакупок».

3.5.3. Председателем Педагогического совета является ректор АНО ДПО «Институт госзакупок», а в случае его отсутствия функции председательствующего на заседании Педагогического совета исполняет проректор АНО ДПО «Институт госзакупок» (при наличии данной должности в штатном расписании) или иное лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке.

3.5.4. Секретарь Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета из числа участников каждого конкретного заседания Педагогического совета.

3.5.5. При необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться преподаватели АНО ДПО «Институт госзакупок», работающие по договорам гражданско-правового характера, обучающиеся в АНО ДПО «Институт госзакупок», представители организаций, в интересах которых АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляет образовательную деятельность, эксперты и консультанты в сфере направлений реализации АНО ДПО «Институт госзакупок» дополнительных профессиональных программ и другие лица.

3.5.6. Педагогический совет созывается ректором АНО ДПО «Институт госзакупок» по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.7. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания и принимать решения в случае, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его участников.

3.5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на нем участников. При равном количестве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.5.9. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, в которых указываются: дата проведения заседания, присутствующие лица, рассматриваемые вопросы и принятые решения.

3.5.10. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивает ректор АНО ДПО «Институт госзакупок».

3.6. Общее собрание (конференция) работников (далее - Собрание) создается в качестве руководящего органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Институтом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления по организационным и социальным вопросам деятельности Институтом.

3.6.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- обсуждение концепций и планов социального развития Институтом, в том числе благоустройства помещений, занимаемых Институтом;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Институтом;
- обсуждение концепций и планов информационной деятельности Институтом, в том числе планов развития сайта Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование Наблюдательного совета Институтом в случаях, предусмотренных пунктом 8.1.5 Устава Институтом;
- улучшение условий и охрана труда работников Институтом;
- охрана здоровья работников Институтом.

3.6.2 Собрание образуют все работники Институтом всех должностей, для которых Институтом является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

3.6.3. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Институтому работы или услуги



по договорам гражданско-правового характера.

3.6.4. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Института. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

3.6.5. Собрание созывается ректором Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание правомочно проводить свои заседания и принимать решения в случае, если на заседании присутствует более половины от списочного состава его участников.

3.6.6. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.6.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания.

3.6.8. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Института после их утверждения ректором Института.

3.7. Организационная структура АНО ДПО «Институт госзакупок» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО «Институт госзакупок».

3.8. Система управления АНО ДПО «Институт госзакупок» базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.9. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.10. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты АНО ДПО «Институт госзакупок».

3.11. Для работы АНО ДПО «Институт госзакупок» в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 8.3., Базовая версия "ОС Microsoft Windows XP и Microsoft Office 2016, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central.



## 4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в АНО ДПО «Институт госзакупок» организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, от 27.06.2018 регистрационный № 039457 (серия 77Л01 № 0010331)

4.2. АНО ДПО «Институт госзакупок» в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. Для организации учебного процесса АНО ДПО «Институт госзакупок»:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени АНО ДПО «Институт госзакупок» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается ректором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в АНО ДПО «Институт госзакупок» с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «Институт госзакупок» привлекает педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО ДПО «Институт госзакупок» могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же, расписанием учебных занятий, утвержденными приказом ректора АНО ДПО «Институт госзакупок».



Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. Содержание и качество обучения в АНО ДПО «Институт госзакупок»**

5.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Институт госзакупок» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Реализуемые институтом программы:

Вид образования – дополнительное образование

Подвид – дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)

Форма обучения: очная

Срок освоения – в соответствии с образовательной программой

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» -  
54 ак. часа

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки  
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» -  
360 ак. часов

5.2. Учебный процесс в АНО ДПО «Институт госзакупок» осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в АНО ДПО «Институт госзакупок» ведется на русском языке.

5.4. Занятия в АНО ДПО «Институт госзакупок» проводятся в очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей АНО ДПО «Институт госзакупок».

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.



5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается пятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В АНО ДПО «Институт госзакупок» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий - лекции / практические / семинарские занятия.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме экзаменационного тестирования выполнения аттестационной работы и иных формах, определенных учебным планом.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;



- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) ректора АНО ДПО «Институт госзакупок» об окончании обучения.

5.17 АНО ДПО «Институт госзакупок» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что АНО ДПО «Институт госзакупок» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «Институт госзакупок» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации



- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО ДПО «Институт госзакупок»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения;
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»;



Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовке обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО ДПО «Институт госзакупок».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно ректором АНО ДПО «Институт госзакупок». По распоряжению ректора внутренний контроль могут осуществлять иные работники, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением ректора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Ректор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Ректор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;



- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Ректор АНО ДПО «Институт госзакупок» по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.12. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте АНО ДПО «Институт госзакупок».

## **7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами**

7.1. Для реализации образовательных программ в АНО ДПО «Институт госзакупок» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. Общий фонд учебной, учебно-методической и справочной литературы состоит из:

### Основной литературы (бумажный или электронный вид):

1. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 10-е издание / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина – М.: ООО Компания Ладья», 2020. – 434 с. ISBN 978-5-6041811-2-6;
2. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. Изд. 2-е, доп. и перераб. / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина. – М.: ООО «Компания Ладья», 2020. – 274 с. ISBN 978-5-6041811-5-7
3. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. 3-е издание. Сборник нормативных актов / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2020. – 174 с. ISBN 978-5-6041811-4-0

### Дополнительной литературы (бумажный или электронный вид):

1. Корпоративные закупки – 2020: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов VIII Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: «Компания Ладья», 2020. – 240 с. ISBN 978-5-6041811-7-1;
2. Государственные и муниципальные закупки - 2020. Сборник докладов XV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2020. – 166 с. ISBN 978-5-6041811-8-8;



3. Государственные и муниципальные закупки - 2019. Сборник докладов XIV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2019. – 206 с. ISBN 978-5-6041811-1-9;
4. Корпоративные закупки – 2019: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2019. – 190 с. ISBN 978-5-9909800-7-5
5. Государственные и муниципальные закупки - 2018. Сборник докладов XIII Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2018. – 178 с. ISBN 978-5-9909800-4-4;
6. Закупки строительных работ. Проектирование, строительство и ремонт по законам 44-ФЗ и 223-ФЗ. (практическое руководство) — М.: Издательство ООО «Компания Ладья», 2018. – 249 с. ISBN 978-5-9909800-6-8;
7. Корпоративные закупки – 2018: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Компания Ладья», 2018. – 214 с., 2018. ISBN 978-5-9909800-7-5;
8. Государственные и муниципальные закупки — 2016. Сборник докладов XI Всероссийской практической конференции-семинара — М.: Издательство ООО «ПРИНТ ПРО», 2016 г. — 286 с. ISBN 978-5-9908815-7-0;
9. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 4-е издание /[А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храпкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2017. – 514 с. ISBN 978-5-9909800-1-3;
10. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 428 с. ISBN 978-5-9516-0736-2;
11. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храбкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с. ISBN 978-5-9516-0697-6;
12. Госзакупки в сфере медицины. Справочник заказчика и поставщика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред А.А. Храпкина. – М.: ИД «Юриспруденция», 2013. – 232 с. ISBN 978-5-9516-0631-0;
13. Комментарий к Федеральному закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ под ред. А.А. Храпкина — М.: Юриспруденция, 2010. — 568 с. ISBN 978-5-9516-0477-4;
14. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храбкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 152 с. ISBN 978-5-9516-0516-0 ;
15. Государственные и муниципальные закупки – 2012. Сборник докладов. – М.: ИД Юриспруденция, 2013. – 440 с. ISBN 978-5-9516-0600-6;
16. Государственные и муниципальные закупки-2011. Сборник докладов VI Всероссийской практической конференции-семинара. – М. : ИД «Юриспруденция», 2012. – 504 с. - ISBN 978-5-9516-0557-3;
17. Государственные и муниципальные закупки-2009. Сборник докладов IV Всероссийской практической конференции-семинара. – М. : ИД «Юриспруденция», 2010. – 416 с. - ISBN 978-5 -9516-0453-8;

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
2. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о



государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

#### 7.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1.Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: компьютерная справочно-правовая система по законодательству России и Беларуси – Электрон. дан. (свыше 26 400 000 документов) – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). – Загл. с экрана.
3. Справочно-Правовая Система «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Электрон. дан. – Режим доступа: [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/). – Загл. с экрана.

7.5 АНО ДПО «Институт госзакупок» обеспечивает каждого слушателя комплектом базовых учебных пособий и предоставляет слушателям доступ к научной, информационно-справочной литературе по профилю образовательной программы.

7.6 В АНО ДПО «Институт госзакупок» функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP с приложениями Microsoft Office 2016. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.7 Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.



## 8 Сведения о составе педагогических работников

ФИО преподавателя	Преподаваемая программа повышения квалификации	Уровень образования Квалификация	Ученая степень, звание	повышение квалификации, проф. подготовка	общий стаж работы / стаж по специальности
Воробьева Ольга Михайловна	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»</p>	<p>Высшее профессиональное образование:</p> <p>Инженер «Организация дорожного движения»</p> <p>Экономист «Финансы и кредит»</p>	отсутствует	<p><b>Диплом о профессиональной переподготовке 1999 г «Управление государственными закупками»</b></p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 1999 г «Управление государственными закупками»</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 2007 г «Управление муниципальными закупками»</p> <p><b>Диплом о профессиональной переподготовке 2008 г «Логистика системы размещения государственных и муниципальных заказов»</b></p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 2009 г «Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления»</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 2013 г «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2014 г</p>	29 лет/23 лет



				<p>«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2014 г. «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2017 г. «Бухгалтерский учет 2017. Теория и практика»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2017 г. «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»</p> <p><b>Диплом о профессиональной переподготовке 2015 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»</b></p>	
Евсташенков Александр Николаевич	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Дополнительная профессиональная программа профессиональной</p>	<p>Высшее профессиональное образование</p> <p>Юрист «Юриспруденция»</p>	отсутствует	<p>Удостоверение о повышении квалификации 2005 г. «Государственный земельный кадастр»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2006 г. «Организация ведения технического учета в территориальных органах Роснедвижимости»</p> <p><b>Диплом о профессиональной</b></p>	19 лет/16 лет



<p>переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»</p>			<p><b>переподготовке 2007 г «Логистика системы размещения государственных и муниципальных заказов»</b></p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 2007 г «Управление размещением государственных и муниципальных заказов для руководителей – председателей комиссий»</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 2009 г «Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления»</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации 2014 г «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2014 г. «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2014 г. «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд бюджетных учреждений: правовое регулирование»</p>	
--	--	--	---	--



				<p>Удостоверение о повышении квалификации 2014 г. «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 2017 г. «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке 2015 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг: правовое регулирование»</p>	
<p>Постовалова Снежана Олеговна</p>	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»</p>	<p>2012 г. – Российская академия правосудия, специальность - юриспруденция (диплом с отличием)</p>	<p>отсутствует</p>	<p>2018 г. – повышение квалификации по направлению «Управление закупками в контрактной системе. Обеспечение деятельности контрактных управляющих» (Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС))</p> <p>2020 г. – профессиональная переподготовка по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг» (Институт</p>	<p>10лет/10лет</p>



				госзакупок, Москва)	
Мокренко Анна Владимировна	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»</p>	<p><b>Исследователь.</b> <b>Преподаватель-исследователь.</b> Донской государственный технический университет. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки Экономика, <b>квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь», 2017 год.</b></p> <p><b>- Направление подготовки: юриспруденция.</b></p> <p>Российская таможенная академия. Специальность: «Конституционные основы предпринимательского права», <b>квалификация: «Магистр юриспруденции», 2016 год.</b></p> <p>- Высшее профессиональное образование. Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Специальность: «Мировая экономика», <b>квалификация: «Экономист», 2014 год.</b></p> <p>- Среднее профессиональное образование. Ростовский-на-Дону автодорожный колледж. Специальность: «Экономика и бухгалтерский учёт», <b>квалификация: «Бухгалтер», 2010 год</b></p>	отсутствует		10лет/6лет



8.1. Кадровая политика АНО ДПО «Иститут госзаупок» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АНО ДПО «Иститут госзаупок».

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

## 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Для реализации учебного процесса в АНО ДПО «Иститут госзаупок» имеется:

№ п/п	Информация об объекте, используемом при осуществлении образовательной деятельности и его оснащении	
	адрес (место нахождение) объекта/помещения, номер помещения в соответствии с документами БТИ	Сведения о наличии
1	3	4
<b>сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, средствах обучения</b>		
1.	109052, г. Москва, ул. Подъемная. д. 12, стр. 1 этаж 5, помещение I, комната 1в	Оборудование: столы, стулья, компьютер (ноутбук) - 1 шт, шкаф для литературы и расх.материалов - 1 шт, компьютерный стол-1, монитор-1, системный блок-1, мышь-1, клавиатура-1, мультимедийный экран, проектор
<b>сведения о наличии библиотек</b>		
1	109052, г. Москва, ул. Подъемная. д. 12, стр. 1 этаж 5, помещение I, комната 1в	Оборудование: шкаф для литературы и расх.материалов - 1 шт, электронная библиотека <a href="http://www.twirpx.com/about/agreement/">http://www.twirpx.com/about/agreement/</a> Флешка с литературой в электронном виде
2	<a href="http://www.twirpx.com">www.twirpx.com</a>	Институт использует цифровую (электронную) библиотеку - общедоступный для пользователей сети Интернет ресурс <a href="http://www.twirpx.com">www.twirpx.com</a> на основании пользовательского соглашения <a href="http://www.twirpx.com/about/agreement/">http://www.twirpx.com/about/agreement/</a>
<b>Сведения об объектах спорта</b>		
	Объекты спорта	Отсутствуют, не предусмотрены образовательной программой



**Средства обучения, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Возможность обучения инвалидов

Отсутствует, т.к. институт не осуществляет деятельность по основным программам профессионального обучения в соответствии с т. 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и пп. «и» п. 6 Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 (ред. от 29.11.2018) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности")

**Условия охраны жизни и здоровья обучающихся**

Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители).

Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещение соответствует санитарным нормам.

В целях охраны здоровья составляется расписание занятий для отдыха и перерывов для обучающихся.

**Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.**

**электронные образовательные ресурсы**

В Институте организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (через беспроводную сеть Wi-Fi).

**электронные образовательные ресурсы**

**Библиотека [www.twirpx.com](http://www.twirpx.com) <http://www.edu.ru/>**

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

9.2. Техническое состояние АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК» удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.4. Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО «ИНСТИТУТ ГОСЗАКУПОК» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.



## 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	667 человек /100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	53 человека / 100 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	1 единица
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек / 11%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек /11%



1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	37 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц



2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	4 чел./100%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	875, тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	99,0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	99,0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	83,6 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	83,6 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%



## 11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО ДПО «Институт госзакупок» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «Институт госзакупок» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура АНО ДПО «Институт госзакупок» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

— При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО «Институт госзакупок».

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «Институт госзакупок» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.