



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ЗАКУПОК,
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
(АНО ДПО «Институт госзакупок»)

Приложение № 3
к приказу ректора
от «24» 12 2018 г.
№ 2/ЛМА/18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ)

г. Москва 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий» (далее – АНО ДПО «Институт госзакупок» / Институт).

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок». Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности АНО ДПО «Институт госзакупок» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководства АНО ДПО «Институт госзакупок», а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую основу.

1.3. Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;

- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО ДПО «Институт госзакупок»:

- пожаробезопасность, эвакуационные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- соблюдение санитарно-эпидемиологических норм

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники или учебники с электронными приложениями и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы
- медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- макеты, плакаты

2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов АНО ДПО «Институт госзакупок»;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.
- 3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:
- изучение документации;
 - наблюдение за организацией образовательного процесса;
 - опрос участников образовательного процесса;
 - контрольные срезы;
 - беседа;
 - изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.
- 3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО ДПО «Институт госзакупок».
 - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
 - предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.
- 3.4. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Ректором АНО ДПО «Институт госзакупок». По распоряжению Ректора внутренний контроль могут осуществлять иные работники АНО ДПО «Институт госзакупок», уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением.
- 3.4.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 3.5. Ректор АНО ДПО «Институт госзакупок» издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.
- 3.6. Ректор АНО ДПО «Институт госзакупок» иное назначенное лицо может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
- 3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
 - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
 - обеспечению объективности испытаний текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 3.8. Ректор АНО ДПО «Институт госзакупок» по результатам внутреннего контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.9. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте АНО ДПО «Институт госзакупок».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ректором АНО ДПО «Институт госзакупок» и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Институт госзакупок» и решаются руководством АНО ДПО «Институт госзакупок» индивидуально в каждом конкретном случае.